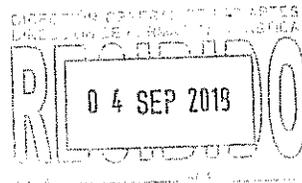


Guatemala, 4 de septiembre del 2018.

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez.
Director General de las Artes.
Ministerio de Cultura y Deportes.



Licenciado Búcaro:

De la manera más atenta me dirijo a su persona con objetivo de remitir al Ministerio de Cultura y Deportes, el informe de actividades realizadas durante el mes de agosto de 2018 por el Lic. Diego Fernando Ramírez Guirola. De conformidad a lo establecido y estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.2157-2018 de fecha 02 de julio del 2018. Aprobado según resolución VC-DGA-077-2018.

I. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

1. Brindar apoyo en la verificación visual y física del inventario de ENAP, mobiliario y equipo, maquinaria y herramientas de trabajo. Por medio de cotejo.

Es vital mencionar que el mobiliario y equipo es el conjunto de objetos que pertenecen a la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)" y que sirven para facilitar los usos y actividades habituales dentro de esta casa de estudios.

Dentro de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)" existen varios tipos de mobiliario como: amueblados de sala, tarimas, sillas, mesas, caballetes, bancos, plinton, pódium, estanterías etc. O bien muebles para el almacenaje o archivo de libros, revistas, etc.

Entre el equipo se encuentran: laptop, regletas, proyector, pantalla, equipos de sonido, bocinas, micrófonos.

Es importante determinar la ubicación de los artículos que se utilizan dentro de la ENAP, así como cuáles son los que se requieren con mayor frecuencia en los aspectos primordiales y actividades principales de la misma.

Por esta razón la dirección de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)" proporciono indicaciones de determinados mobiliarios y equipos que se solicitó que se tenían que determinar su localización dentro de las instalaciones.

Se realizó un recorrido de inspección en coordinación con el personal de limpieza y el contador de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)", con el objetivo de determinar dónde estaban ubicados los materiales que se solicitó encontrar.



Luego de una breve búsqueda el mobiliario y equipo fue ubicado y se procedió a su identificación visual y física por medio de cotejo. Posteriormente fue almacenado en un lugar adecuado dentro de las instalaciones de la escuela, mismo que fue aprobado por dirección, con el fin de ser localizado con mayor rapidez en el momento que sea requerido.

Resultados Obtenidos.

- Ubicación de mobiliario y equipo (Donde estaba).
- Identificación del equipo (si era realmente el mobiliario y equipo de la ENAP).
- Identificar las condiciones en las que se encontraba el mobiliario y equipo.
- Búsqueda de un lugar aprobado por dirección de ENAP para su almacenamiento de acuerdo a sus características.
- Reubicación del mobiliario y equipo en un lugar adecuado.
- Con la reubicación se puede ubicar el mobiliario y equipo con mayor rapidez en el momento que sea requerido.

2. **Apoyar realizando supervisión diaria de las actividades de limpieza y mantenimiento del edificio que ocupa la escuela de artes plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" garantizando el buen funcionamiento y el acceso a los servicios básicos que permiten la habilidad del espacio.**

La responsabilidad del departamento de mantenimiento y limpieza es mantener en orden, aseo y buenas condiciones de los ambientes, instalaciones, equipo y herramientas que utilizan los estudiantes, maestros y personal administrativo de la escuela.

Es necesario realizar una supervisión permanentemente de las actividades del personal de mantenimiento e instalaciones con la finalidad de que en cada jornada quede todo ordenado y limpio.

El objetivo de la supervisión fue para determinar si las normas, indicaciones y lineamientos del programa de labores de limpieza y el mantenimiento de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)", se estaban cumpliendo de una manera adecuada. Todo con el fin de mantener las instalaciones libre de desorden, limpia, saludable y segura para los colaboradores, estudiantes maestros y visitantes.

Resultados Obtenidos.

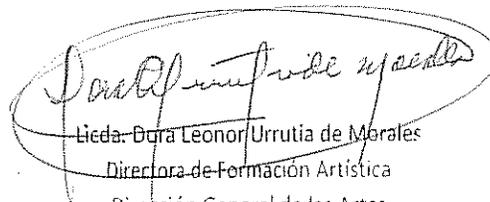
Debido a la supervisión constante se pudieron establecer propuestas y soluciones al problema del orden, limpieza, mantenimiento y aseo. Así mismo también se aumentó el impacto positivo que tiene en cuanto a la estética, orden, limpieza y seguridad de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)" para mejorar las condiciones laborales de los colaboradores, maestros, alumnos y visitantes.

3. Apoyo con el control, recepción y entrega de obras a sus autores al momento de iniciar y finalizar exposiciones del mes de agosto.

Durante todo el mes de agosto se proporcionó el apoyo necesario para la recepción y entrega de obras de las exposiciones que se realizaron durante dicho mes, así la implementación de un mejor control y tiempos de organización sobre la dinámica de las exposiciones dentro de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla (ENAP)". También se realizó un ordenamiento y adecuación de espacios con el fin de garantizar el buen desarrollo del proceso de exposición y dinámicas de inauguración y clausura de los eventos.

Resultados Obtenidos.

- Mejoró control en el almacenamiento y ubicación de obras.
- Se implementó un proceso para la recepción y entrega de obras basado en la rapidez, seguridad, eficacia y factibilidad.
- Hubo una mejora en el proceso de registro de obras.
- Mejoró el espacio y ambiente para la entrega y recepción de obras.
- Se incrementaron las precauciones para el cuidado y conservación de las obras.
- Se simplifico la tarea de planificar los eventos y exposiciones.



Lidia Dora Leonor Urrutia de Morales
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes

-MICUDE-



5. FOTOGRAFIAS

- El día 2 de agosto se llevó a cabo una la verificación visual y física del inventario de Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla"



- Diariamente se realizan actividades de coordinación supervisión e instrucciones sobre las aéreas de jardinería, mantenimiento y conserjería, con el fin de preservar y remozarlas instalaciones de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla"

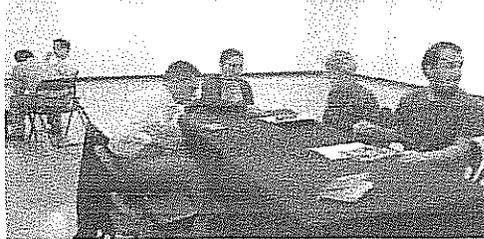


- El día 1 de Agosto se realizó la adecuación y montaje para el "Encuentro de Arte Literario" dentro de la galería de exposición de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla."



D. B. E. A.

- El día 7 de Agosto se realizó el montaje para el “Encuentro de Arte Literario” dentro de la galería de exposición de la Escuela Nacional de Artes Plásticas “Rafael Rodríguez Padilla.



- Del día 8 al 10 de agosto se realizó el montaje para el “Manual de Organización” impartido por la Dirección General de las Artes, el cual se impartió en dentro de la galería de exposición “Enrique Acuña” de la Escuela Nacional de Artes Plásticas “Rafael Rodríguez Padilla.



- El día 14 de agosto se realizó exposición colectiva “Pínula en Arte”. Entre las actividades estuvo: colaborar como maestro de ceremonias, montaje y desmontaje así como la recepción y posterior entrega de obras.



A handwritten signature in black ink, written in a cursive style. The signature is located to the right of the photograph of the person in the gallery.

- El día 22 de agosto se realizó la adecuación de las instalaciones de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" para la visita guiada de jóvenes de primer ingreso.



- El día 24 de agosto se realizó exposición colectiva "Diseño" entre las actividades estuvo: montaje y desmontaje así como la recepción y posterior entrega de obras.

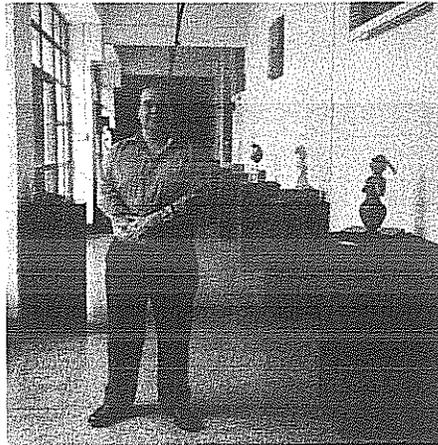


- Del 29 al 31 de agosto se realizó la adecuación de las instalaciones de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" así como el montaje de los salones para el "Congreso nacional de educación por el arte"



[Handwritten signature]

- El día 31 de agosto se realizó exposición colectiva “Esculturas” en ella se colaboró con el montaje y desmontaje así como la recepción y ubicación de las obras.



(f)



Lic. Diego F. Ramírez G.

Vo.Bo.



Otto René Arana Melchor,
Director Administrativo,
Escuela Nacional de Artes Plásticas
“Rafael Rodríguez Padilla”

